

Утвержден:  
Решением единственного учредителя  
Решение №1 от «14» июля 2011 года

Утвержден:  
Решением единственного учредителя  
Решение от «05» апреля 2015 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр управления качеством»**

город Тверь  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр управления качеством», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной единственным учредителем – физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр управления качеством».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Центр управления качеством».

1.4. Место нахождения Организации: 170003, Российская Федерация, город Тверь, улица Луначарского, дом 9, корпус 1.

1.5. Учредителем Организации является **Волков Сергей Владимирович**, 01.04.1960 года рождения, паспорт гражданина РФ 28 04 561691, выдан 23.07.2005 года Центральным Отделом Внутренних Дел города Твери, код подразделения 692-002, зарегистрирован по адресу: город Тверь, переулок Трудолюбия, дом 43, квартира 133.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Срок деятельности Организации не ограничивается.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет право от своего имени совершать все необходимые юридические действия, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация является собственником имущества, переданного ее Учредителем, а также иного имущества, приобретенного по допускаемым законом основаниям в процессе своей деятельности. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.11. Организация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для присвоения ее учредителем Организации.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

По решению единственного Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.16. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства избираются решением Высшего коллегиального органа управления Организации и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.17. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования для врачей, среднего медперсонала, специалистов других смежных специальностей медицинских и иных учреждений различной направленности путем обновления теоретических и практических знаний медицинских работников в связи с повышением требований к уровню освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и совершенствования компетенций выполнения трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном и интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных конкурентоспособных специалистах посредством дополнительного профессионального образования специалистов в области здравоохранения и иных смежных специальностях.
- изучение, распространение и обобщение новых знаний о достижениях российской и зарубежной медицинской науки, передового опыта и научной организации труда в сфере здравоохранения.
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- конкретизация разработанных программ дополнительного профессионального образования в виде рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов в аспекте компетентностного подхода к их реализации. Целевая аудитория - врачи, средний медперсонал, специалисты других смежных специальностей медицинских и иных учреждений различной направленности;
- самостоятельное осуществление подбора специалистов для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с определенными законодательством РФ квалификационными требованиями, контроль образовательного процесса;
- регулярное производство оценки потребности в дополнительном профессиональном образовании, экспертизы образовательных программ и методик обучения;
- создание и постоянное совершенствование учебно-методической, производственной, материально-технической и социальной базы Организации;

- организация и проведение конференций, лекций, выставок, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, направленных на адаптацию работников здравоохранения и других смежных специальностей к новым условиям работы;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, а именно подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- участие в разработке и осуществлении муниципальных, региональных, федеральных и международных образовательных программ;
- осуществление развития международных связей, участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области здравоохранения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- создание, использование и реализация собственных интеллектуальных ресурсов;
- реализация работы экспертных советов и комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- финансирование и содействие проведению исследовательских работ, изучению, анализу и сбору материалов, касающихся развития здравоохранения в РФ и за рубежом, в том числе профилактики заболеваний, реабилитации и укреплению здоровья населения;
- установление контактов, заключение договоров, приобретение в аренду имущества, вступление в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, осуществление взаимодействия с организациями всех форм собственности;
- осуществление информационной деятельности по своему профилю, свободное распространение информации о своей деятельности;
- организация и проведение других мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- создание в соответствии с действующим законодательством РФ условий, гарантирующих обеспечение социальной защиты, охраны труда работников Организации.

2.4. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные действующим законодательством РФ со дня выдачи лицензии на лицензируемые виды деятельности. Лицензирование осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.5. Организация вправе пользоваться кредитами российских банковских организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Организация для осуществления своей деятельности вправе пользоваться заемными средствами.

2.6. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО**

3.1. Имущество Организации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества Организации определяются решением единственного Учредителя Организации. Имущество Организации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных благотворительных (в т.ч. имущественных) взносов;
- оплаты за образовательные услуги;

- доходов, полученных от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Организации, выполнения ею договорных обязательств;
- доходов, получаемых от использования собственности Организации;
- спонсорских ассигнований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- банковских кредитов;
- других источников, привлечение которых не противоречит действующему законодательству РФ.

3.2. Имущество Организации составляют закрепленные за ней на праве собственности или оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Организации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, добровольного взноса или по завещанию. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

3.3. Организация имеет право с согласия ее Учредителя, в случаях не запрещенных действующим законодательством РФ, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели (за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность), кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые (в том числе и валютные) ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Организация может создавать резервный фонд, фонд накопления, фонд материального поощрения и другие фонды. Размер фондов и порядок их образования определяются локальными актами о фондах Организации.

3.5. Доход Организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества и обеспечение выполнения Организацией своих уставных задач.

3.6. Организация в установленном законом порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на реализацию Уставных целей.

К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду имущества Организации;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- осуществление приносящих доход работ, услуг, а также продукции, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется исключительно для реализации уставных целей. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую

деятельности Организации (если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом) до решения суда по этому вопросу.

3.8. Порядок ведения Организацией бухгалтерского и статистического учета, а также представления финансовой отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах их полномочий. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

4.1 Высшим Коллегиальным органом управления Организации является Правление, в которое входят лица, не являющиеся учредителями, изъявившие желание участвовать в деятельности Правления Организации и избираемые единственным Учредителем Организации.

4.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями. Учредитель Организации принимает решения по следующим вопросам:

4.2.1. изменение Устава Организации;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. назначение на должность или досрочное освобождение Председателя Правления Организации;

4.2.4. избрание членов Правления Организации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4.2.5. назначение на должность и досрочное освобождение Генерального директора Организации;

4.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

4.2.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

4.3. Основная функция Правления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых Организация была создана.

4.4. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

4.4.1. внесение предложений по вопросу изменения отдельных положений Устава Организации, разработке локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.4.3. создание филиалов и открытие представительств Организации;

4.4.4. утверждение инвестиционной политики Организации;

4.4.5. участие в других организациях;

4.4.6. иные вопросы, связанные с деятельностью Организации.

4.5. Правление избирается в количестве не менее 3 человек. Срок полномочий Правления Организации - 5 лет. Члены Правления могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению, решению Правления Организации или решению Учредителя Организации.

4.6. Председатель Правления избирается решением учредителя Организации из состава Правления. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Правления на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Правления.

4.7. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения правления оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Правления. Правление Организации созывается Председателем Правления Организации путем

оповещения всех членов Правления не менее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление должно содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- порядок ознакомления членов правления Организации с информацией (материалами), по вопросам повестки дня;
- иные необходимые сведения.

4.8. Организация вправе дополнительно информировать членов Правления о проведении заседания Правления Организации через средства массовой информации и (или) по сети Интернет.

4.9. Перед началом заседания Правления Организации проводится регистрация лиц, прибывших на заседание. Заседание Правления Организации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие (зарегистрировались) более половины членов Правления Организации. При решении вопросов Правлением Организации каждый член правления Организации обладает одним голосом. Решения Правления Организации принимаются большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на собрании и обладающих правом голоса.

4.10. Для проверки деятельности Организации Правление назначает аудиторскую проверку или избирает ревизионную комиссию. Аудитор или ревизионная комиссия обязана представить Правлению итоги проверки.

4.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный Директор, назначаемый единственным учредителем Организации. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор, который подписывается Председателем Правления (от имени Организации) Генеральным Директором. Генеральный директор назначается сроком на 5 лет.

4.12. Генеральный директор Организации:

4.12.1. действует от имени Организации без доверенности, реализуя решения Правления Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, в том числе и за рубежом;

4.12.2. открывает расчетные и иные счета в банках, имеет право первой подписи банковских и финансовых документов;

4.12.3. принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового и или гражданско-правового договора и действующего законодательства РФ;

4.12.4. совершает иные юридически значимые действия за исключением тех, которые действующим законодательством РФ и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;

4.12.5. заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации;

4.12.6. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

4.12.7. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

4.12.8. утверждает структуру, штаты, расходы на содержание сотрудников Организации, порядок их поощрения.

4.12.9. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с целью ее создания;

4.12.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

4.12.11. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

4.12.12. несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

4.13. Для организации и исполнения конкретных мероприятий административно-хозяйственного и технического характера в целях достижения Уставных целей Генеральный Директор назначает Исполнительного Директора Организации сроком полномочий на 5 лет. Уровень его полномочий фиксируется в должностной инструкции.

4.14. Целью образовательной деятельности Организации является реализация Уставных задач посредством осуществления программ дополнительного профессионального образования для врачей, среднего медперсонала, специалистов медицинских учреждений различной направленности и иных смежных специальностей. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и (или) существующих рекомендаций.

4.15. Организация осуществляет дополнительное профессиональное образование врачей, среднего медицинского персонала, специалистов других смежных специальностей медицинских и иных учреждений различной направленности в различных видах обучения (краткосрочное тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение).

4.16. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала обучения после заключения соответствующего договора. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Генеральным директором в зависимости от объема образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и индексом инфляции. Организация может предусматривать условия предоставления льгот по оплате обучения.

4.17. Отношения между обучающимися и Организацией регулируются нормами действующего законодательства РФ, договором на обучение, настоящим Уставом и локальными актами Организации. Основные характеристики образовательного процесса (языки обучения, правила приема и отчисления, права и обязанности участников образовательного процесса, продолжительность и режим обучения, система оценок и формы аттестации) также регламентируются отдельными локальными актами Организации.

4.18. Для реализации предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Организация по мере необходимости может привлекать научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научных работников), инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (учебного, учебно-вспомогательного, медицинского, административно-хозяйственного и др.) персонала закрепляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых и (или) гражданско-правовых договорах с работниками.

4.19. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.20. Оплата труда работников Организации устанавливается по согласованию с работником с учетом критериев: квалификация, опыт (стаж) работы, и фиксируется в трудовом и (или) гражданско-правовом договоре. Организация самостоятельно определяет формы, системы, размеры и виды оплаты труда своих сотрудников.

4.21. Соблюдение настоящего Устава и локальных актов Организации, изданных в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством РФ.



- 5.3. При реорганизации Организации соответствующие изменения вносятся в учредительные документы или принимаются в новой редакции.
- 5.4. При реорганизации Организации права и обязанности ее членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации перед ее кредиторами и должниками.
- 5.5. Передаточный акт или разделительный баланс Организации утверждается Правлением организации и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в учредительные документы Организации.
- 5.6. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.
- 5.7. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 5.8. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации или суда.
- 5.9. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 5.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 5.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 5.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.
- 5.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.15. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 5.16. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями, утвержденными нормативными актами, в соответствии с которыми регулируется деятельность архивов.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентация правил приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися) Организация принимает локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты разрабатываются Генеральным директором в сотрудничестве с Правлением Организации и утверждаются коллегиально. Важнейшими из них являются:

- положение о Правлении Организации;
- положение о трудовом коллективе;
- должностные инструкции персонала Организации;
- положение об учебно-методических комплексах;
- положение об организации учебного процесса в Организации;
- правила внутреннего распорядка Организации;
- приказы и распоряжения Генерального директора Организации и др.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе единственного Учредителя Организации.

7.2. Изменения Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.