

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор АНО ДПО  
«Центр управления качеством»  
С.В.Волков  
«09» января 2021 г.

**Положение  
о защите персональных данных работников и обучающихся  
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Центр управления качеством»  
(АНО ДПО «Центр управления качеством»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) принято в целях обеспечения защиты прав и свобод при обработке персональных данных работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр управления качеством» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет права и обязанности Организации, обучающихся и работников, порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и слушателей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение ч. 1 ст. 23, ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, в том числе работник и слушатель Организации;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;

обучающийся - лицо, осваивающее дополнительные образовательные программы в Организации,

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**II. Принципы и условия обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №1).

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- содействия работникам в трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работника и Организации.

2.5. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных Организацией обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Порядок обработки персональных данных на бумажных носителях:

- передача персональных данных на бумажных носителях производится между лицами, имеющим равный доступ к персональным данным;
- сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;
- по истечении установленного срока хранения документальных носителей персональных данных они уничтожаются в установленном порядке.

2.10. Порядок обработки персональных данных в электронном формате:

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах;
- доступ к файлам, содержащим персональные данные, осуществляется ограниченным кругом лиц.

2.11. Доступ к персональным данным строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения.

### **III. Состав обрабатываемых персональных данных**

3.1. В состав персональных данных работника входят:

- паспортные данные;
- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- сведения о стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер домашнего и мобильного телефона;

- адрес личной электронной почты;
- содержание трудового договора;
- результаты медицинских обследований;
- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника.

3.2. К документам, содержащим персональные данные работника, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- свидетельства органов ЗАГС;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

специальной подготовки;

- личная карточка работника;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- приказы по личному составу;
- документы, содержащие сведения по повышению квалификации, аттестации, служебным расследованиям;

- различные отчеты.

3.3. В состав персональных данных обучающихся входят:

- паспортные данные;
- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- свидетельства органов ЗАГС;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- место работы.

3.4. К документам, содержащим персональные данные обучающихся, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

#### **IV. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным имеют следующие лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- генеральный директор Организации;
- исполнительный директор;

лицо, осуществляющее бухгалтерский учет, расчет и выплату заработной платы, в объеме, необходимом для расчета заработной платы и оформления оплаты образовательных услуг;

лицо, ответственное за ведение делопроизводства.

4.2. Допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными обязанностями указанных лиц.

#### **V. Права и обязанности субъекта персональных данных и Организации при обработке персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных вправе получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2. Персональные данные представляются в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **VI. Порядок обработки персональных данных**

6.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в Организацию);
- создания персональных данных в ходе работы Организации.

6.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

6.3. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьих лиц, возможно только при уведомлении об этом заранее и с его письменного согласия.

6.4. Для целей бухгалтерского и налогового учета Организация обрабатывает персональные данные уволенных работников и отчисленных слушателей без их согласия.

6.5. При передаче работодателем персональных данных работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном ТК РФ, эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

## **VII. Порядок обеспечения защиты персональных данных**

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Образовательного центра.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

### **VIII. Ответственность за разглашение персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными, Образовательный центр вправе применить предусмотренные ТК РФ меры дисциплинарного взыскания.

8.3. Лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов или предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.4. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о защите персональных  
данных работников и слушателей  
АНО ДПО «Центр управления качеством»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУЗ «Тверской областной клинический наркологический диспансер» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

\_\_\_\_\_  
(подпись)